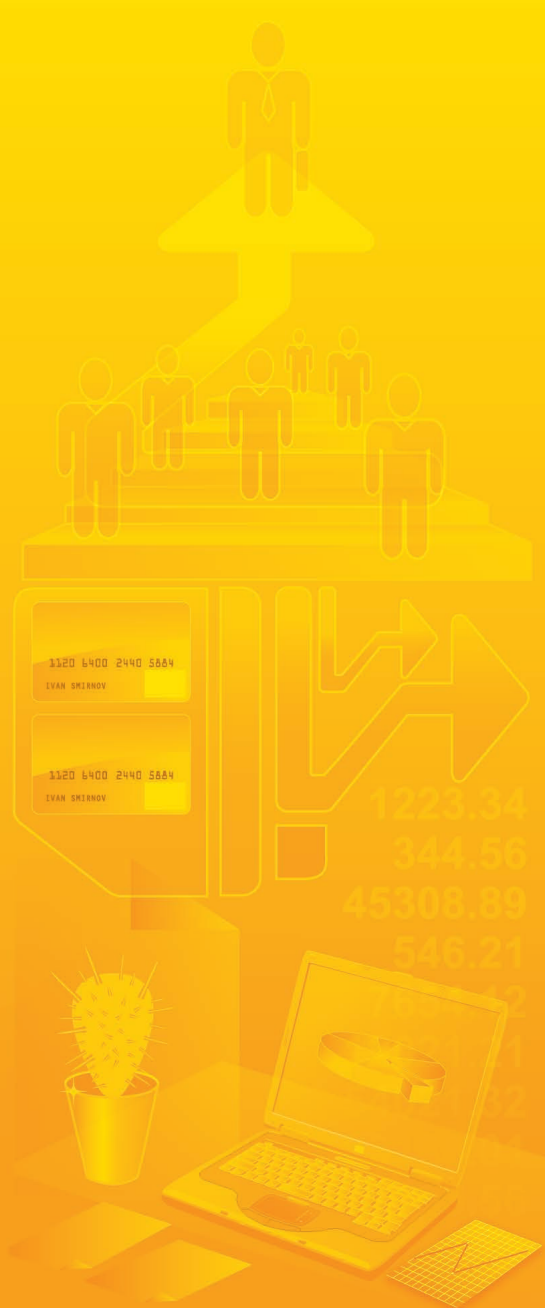




ИС: ЗАРПЛАТА И КАДРЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ 8

- Денежное содержание муниципальных и государственных гражданских служащих
- Расчет зарплаты в медицинских и образовательных учреждениях
- Денежное довольствие военнослужащих и приравненных к ним лиц
- Поддержка НСОТ
- Исчисление регламентированных законодательством НДФЛ и страховых взносов с фонда оплаты труда
- Формирование отчетов и отправка прямо из программы в ФНС, ПФР, ФСС, Росстат
- Отражение зарплаты, налогов и взносов в расходах предприятия
- Штатное расписание и штатная расстановка
- Контроль фонда оплаты труда
- Учет использования рабочего времени
- Трудовые отношения, в том числе кадровое делопроизводство
- Учет кадров и анализ кадрового состава
- Военно-учетный стол



1С:ЗАРПЛАТА И КАДРЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ 8

«1С:Зарплата и кадры государственного учреждения 8» обеспечивает ведение взаиморасчетов с работниками, а также учет затрат на оплату труда в составе расходов учреждения. Автоматизирован весь комплекс расчетов – от начисления зарплаты, оплаты больничных листов, отпусков и командировок до подготовки документов на выплату зарплаты и формирования регламентированной и аналитической отчетности.

ПОДДЕРЖКА ОСОБЕННОСТЕЙ УЧЕТА И РАСЧЕТА В РАЗЛИЧНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ:

Государственные и муниципальные учреждения

- Описание должностей по принадлежности к государственной (муниципальной) службе;
- Ведение классных чинов;
- Регистрация контрактов с указанием способа поступления на службу, основания срочного контракта и других, специфичных для госслужбы данных;
- Регистрация договоров с муниципальными служащими;
- Учет стажа на государственной (муниципальной) службе;
- Расчет денежного содержания и сохраняемого денежного содержания. Автоматически создаются следующие начисления: *Должностной оклад; Оклад за классный чин; Надбавка к окладу за классный чин; Ежемесячное денежное поощрение; Надбавка за выслугу лет на государственной (муниципальной) службе; Надбавка за особые условия службы; Надбавка за секретность;*
- Регистрация дополнительных отпусков за выслугу лет и ненормированный рабочий день;
- Проведение аттестаций;
- Ведение личных карточек сотрудников по форме Т-2 ГС, Т-2 МС;
- Ведение реестра государственных служащих.

Медицинские организации

- Оплата труда в соответствии с ПКГ/ПКУ;
- Тарификационная отчетность учреждений ФМБА;
- Возможность выгрузки данных в федеральный регистр медицинских работников;
- Учет доступа к наркотическим средствам;
- Автоматизация процесса проведения аттестаций, подтверждающих квалификацию.

Образовательные организации

- Автоматически создаются следующие начисления: Оплата преподавателей по окладу, Доплаты за проверку тетрадей и за классное руководство;
- Расчет заработной платы «по нагрузке». При этом месячный тариф преподавателя исчисляется в соответствии с документом *Распределение нагрузки с учетом надбавок и повышающих коэффициентов.*

Органы внутренних дел, иные федеральные органы исполнительной власти

- Учет воинских и специальных званий;
- Зачисление в списки части и исключение из списков части;
- Перевод с призыва на контракт;
- Расчет денежного довольствия военнослужащих. При этом автоматически создаются следующие начисления: *Оклад по воинской должности; Оклад по воинскому званию; Надбавка за выслугу лет на воинской службе; Надбавка за особые условия воинской службы; Надбавка за работу со сведениями, составляющими гостайну; Надбавка за выполнение задач, связанных с риском для жизни и здоровья в мирное время; Премия за добросовестное выполнение служебных обязанностей.*

- Расчет денежного довольствия сотрудников правоохранительных органов. При этом автоматически создаются следующие начисления: *Оклад по должности; Оклад по специальному званию; Надбавка за стаж службы; Надбавка за квалификационное звание; Надбавка за работу со сведениями, составляющими гостайну; Надбавка за особые условия службы; Надбавка за выполнение задач, связанных с риском для жизни и здоровья в мирное время; Премия за добросовестное выполнение служебных обязанностей;*
- Возможность выбора способа оплаты отпусков, командировок: из расчета сохраняемого денежного содержания или по средне-му заработку.

ПОДДЕРЖКА НСОТ В СООТВЕТСТВИИ С ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ № 583 «О ВВЕДЕНИИ НОВЫХ СИСТЕМ ОПЛАТЫ ТРУДА...»:

- должностной оклад (оклад по ПКГ/ПКУ);
- должностной оклад (оклад по ПКГ/ПКУ) + квалификационная надбавка за занимаемую должность (по штатному расписанию);
- должностной оклад (оклад по ПКГ/ПКУ) + квалификационная надбавка за профессионализм (индивидуальная для сотрудника);
- оклад по профессиональной квалификационной группе (должностной оклад).

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются руководителем государственного учреждения на основании требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимым для осуществления деятельности по соответствующей профессиональной квалификационной группе.

В позиции штатного расписания (должности) можно указать принадлежность к квалификационной группе (например, младший медицинский персонал, педагогический персонал, учебно-вспомогательный персонал и т.д.) и соответствующий уровень (ПКУ).

При приеме на работу сотрудника на должность (позицию) программа автоматически предложит размер оклада согласно указанному уровню. При кадровых изменениях система отслеживает изменения уровня группы в соответствии со штатным расписанием. Дополнительные надбавки можно настроить начислением не только от размера ставки конкретного уровня, но и от базовой ставки группы.

В программе «1С:Зарплата и кадры государственного учреждения 8» можно учитывать несколько шкал надбавок за наличие квалификационной категории (например, для средней и старшей категорий персонала) и указывать категорию, присвоенную сотруднику. Должность (позиция) может требовать от работника владения рядом специальностей, причем по каждой специальности у сотрудника может быть своя квалификационная категория. В программе можно указать все имеющиеся у сотрудника специальности и категории.

В программе «1С:Зарплата и кадры государственного учреждения 8» пользователь может настраивать произвольные начисления самостоятельно, используя при этом разные стандартные формулы или создавая свои. Расчет удержаний по исполнительным листам можно выполнять с учетом вознаграждения платежного агента (почты, банка и т. п.). В программе предусмотрен расчет профсоюзных и дополнительных страховых взносов. Кроме того можно настраивать произвольные удержания. Суммы и проценты погашаемого займа можно рассчитывать разными способами: дифференцированные, аннуитетные платежи и т. п., при этом исчисляется НДФЛ с материальной выгоды, если она образуется.

Аванс может быть выплачен фиксированной суммой, процентом от тарифа, расчетом за половину месяца. Выплаты можно проводить через кассу, через банк, и через раздатчика. Поддерживается оформление депонирования непополненной сотрудниками зарплаты, а также списание депонированных сумм в связи с истечением срока давности.

Реализован **обмен с банками** в рамках зарплатных проектов в специально разработанном универсальном формате, который поддерживается многими банками, в том числе Сбербанком.

«1С:Зарплата и кадры государственного учреждения 8» обеспечивает подготовку всех необходимых унифицированных форм по учету труда, заработной платы и других отчетов, позволяющих получить информацию за любой расчетный период.

Начать работу в программе легко. Для этого достаточно ввести данные о задолженности по заработной плате и штатную расстановку сотрудников.

УЧЕТ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ.

В «1С:Зарплата и кадры государственного учреждения 8» ведется сквозной учет всех сумм начислений и удержаний в разрезе источников финансирования непосредственно при проведении расчетов, предоставлена возможность настроить порядок отражения в бюджетном учете каждого начисления или удержания. Все аналитические отчеты по заработной плате (расчетные листки, ведомости, своды и др.) формируются по источникам финансирования.

НДФЛ, СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ, ПЕРСОНИФИЦИРОВАННЫЙ УЧЕТ.

«1С:Зарплата и кадры государственного учреждения 8» обеспечивает исчисление в соответствии с законодательством:

- налога на доходы физических лиц (НДФЛ);
- взносов на обязательное медицинское страхование в ФОМС;
- взносов в ПФР на обязательное пенсионное страхование;
- взносов в ФСС на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;
- взносов в ФСС на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний.

Программа учитывает взаиморасчеты с фондами, в том числе уплату пеней и штрафов и обеспечивает формирование регламентированной:

- справки о доходах 2-НДФЛ для передачи в ИФНС и для выдачи сотрудникам; сведения о невозможности удержания налога по форме 2-НДФЛ;
- ежеквартальная форма 6-НДФЛ;
- индивидуальные карточки по страховым взносам в ФСС, ФОМС, ПФР;
- расчеты по страховым взносам в ПФР, ФОМС и ФСС по форме КНД 1151111,
- персонифицированная отчетность по формам АДВ,СПВ, СЗВ-М, СЗВ-ТД, СТД-Р, РВ-3 ПФР.
- Отчетность 4-ФСС в ФСС.

Встроенный сервис **1С-Отчетность** позволяет буквально одним кликом сформировать отчетность в электронном виде, проверить и отправить ее прямо из программы в контролирующие органы, используя ЭЦП, отслеживать прохождение отчетов.

УЧЕТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

Гибкий механизм учета времени позволяет:

- описывать различные графики работы, включая «скользящие», и регистрировать только отклонения от обычного режима работы;
- регистрировать только фактические данные учета на основе табелей.

Программа предоставляет возможности для создания и настройки разнообразных графиков работы сотрудников: пятидневка, шестидневка, сменный; суммированный учет; неполное рабочее время и т. п.

Можно заполнить график в разрезе произвольных видов использования рабочего времени: указать не просто время явки, а, например, для водителей часы работы на линии и часы ремонта (которые оплачиваются по разным ставкам) или время перерывов на кормление ребенка (для матерей). График работы отдельного сотрудника можно отредактировать в индивидуальном порядке, а также уточнить количество фактически отработанных сотрудником часов. Все отклонения от графиков регистрируются в программе с помощью специальных документов. Эти документы позволяют подготовить печатные формы соответствующих приказов:

- о предоставлении основного и дополнительных отпусков;
- о сверхурочной работе;
- о работе в выходные и праздничные дни;
- о временной приостановке работ (простое);
- о направлении в командировку и т.д.

На основании данных об отработанном и неотработанном времени производится расчет зарплаты (начислений, зависящих от времени) и формируется табель учета рабочего времени по унифицированной форме Т-13.

В программе «1С:Зарплата и кадры государственного учреждения 8» ведется график отпусков и учет остатков отпусков, как основных, так и дополнительных.

Общероссийский и региональные производственные календари учитывают переносы выходных и праздничных дней, это позволяет организовать учет по нескольким организациям, находящимся в различных регионах.

ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО, АНАЛИЗ КАДРОВОГО СОСТАВА, ВОЕННО-УЧЕТНЫЙ СТОЛ

«1С:Зарплата и кадры государственного учреждения 8» поддерживает работу с электронными трудовыми книжками и формирует:

- заявления сотрудников,
- сведения в ПФР по форме СТД-Р,
- сведения о трудовой деятельности сотруднику СЗВ-ТД.

Программа обеспечивает хранение не только стандартных личных данных работников предприятия, но и другой служебной информации – такой как различные дополнительные реквизиты, служебные телефоны и прочая контактная информация. В программе автоматизировано кадровое делопроизводство, включая заполнение унифицированных печатных форм:

оформление трудовых договоров, прием на работу (формы Т-1 и Т-1а), кадровые перемещения работников (формы Т-5 и Т-5а), увольнение из организации (формы Т-8 и Т-8а).

На основании кадровых данных строится личная карточка работника (форма Т-2), содержащая всю необходимую информацию, и в том числе сведения об общем, непрерывном стаже и стаже для расчета надбавки за выслугу лет работников предприятия.

Широкий спектр отчетов позволяет анализировать кадровый состав в различных разрезах.

Программа поддерживает ведение воинского учета и формирует все необходимые сведения для представления в военкоматы.

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ, ШТАТНАЯ РАССТАНОВКА И КОНТРОЛЬ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА.

Штатное расписание предоставляет возможность планирования штата и фонда оплаты труда. Позиция штатного расписания содержит информацию о должности, разряде, категории, подразделении, начислениях, доплатах, условиях труда, графике работы и количестве дней предоставляемого отпуска.

Начиная работу, легко заполнить штатное расписание по текущей штатной расстановке сотрудников. При утверждении нового штатного расписания сохраняется история изменений штатного расписания. По штатному расписанию можно проанализировать плановый и фактический фонды оплаты труда, укомплектованность штата.

При работе со штатным расписанием можно использовать только актуальные подразделения и должности, для чего реализована возможность указывать даты формирования и расформирования подразделений и даты введения в штатное расписание и исключения из него должностей.

СТАТОТЧЕТНОСТЬ

«1С:Зарплата и кадры государственного учреждения 8» позволяет готовить формы статотчетности, которые можно отправить в Росстат в электронном виде сразу из программы по электронным каналам связи, используя 1С-Отчетность, или распечатать:

- Сведения о просроченной задолженности по заработной плате (З-Ф);
- Сведения о численности и оплате труда по категориям персонала работников сферы здравоохранения (ЗП-здрав), культуры (ЗП-культура), образования (ЗП-образование), социального обслуживания (ЗП-соц) и организаций, осуществляющих научные исследования (ЗП-наука);
- Сведения о государственных и муниципальных служащих (1-ГС, 2-ГС, 1-МС, 2-МС);
- Сведения о численности, заработной плате и движении работников (П-4);
- Сведения о неполной занятости и движении работников (П-4 НЗ). И другие.

ПРЕИМУЩЕСТВА И СЕРВИСНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

«1С:Зарплата и кадры государственного учреждения 8» создана на технологической платформе нового поколения «1С:Предприятие 8», обеспечивающей высокую гибкость и настраиваемость, масштабируемость, производительность и эргономичность решений.

ГИБКОСТЬ И НАСТРАИВАЕМОСТЬ

Типовое решение «Зарплата и кадры государственного учреждения» реализует настройку специфики государственного учреждения, различные схемы расчета заработной платы и управления персоналом, и может использоваться в большинстве государственных организаций. Кроме того, режим «Конфигуратор» обеспечивает:

- реализацию любых алгоритмов расчета начислений и удержаний с помощью встроеного языка;
- организацию любых справочников и документов произвольной структуры;
- настройку внешнего вида форм ввода информации;
- возможность наглядного представления информации в виде различных диаграмм;
- широкие оформительские возможности создания печатных форм документов и отчетов;
- быстрое изменение конфигурации с помощью визуальных средств разработки.

МАСШТАБИРУЕМОСТЬ

- однопользовательский вариант для небольших организаций или персонального использования;
- файловый вариант для многопользовательской работы, обеспечивающий простоту установки и эксплуатации;
- клиент-серверный вариант работы на основе трехуровневой архитектуры, обеспечивающий надежное хранение и эффективную обработку данных при одновременной работе большого количества пользователей.

ЭРГОНОМИЧНЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИЙ ИНТЕРФЕЙС

Новый современный дизайн интерфейса обеспечивает легкость освоения для начинающих и высокую скорость работы для опытных пользователей:

- значительное ускорение массового ввода информации благодаря функции «ввод по строке» и эффективному использованию клавиатуры;
- удобные средства работы с большими динамическими списками,
- управление видимостью и порядком колонок, настройка отбора и сортировки;
- максимальное использование доступного пространства экрана для отображения информации.

АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Система предоставляет удобные инструменты для администрирования:

- настройку прав доступа пользователей на основе механизма ролей, назначение состава меню, командных панелей и языка пользователя;
- журнал регистрации действий пользователей и системных событий;
- возможность выгрузки и загрузки информационной базы;
- средства установки и обновления платформы и прикладных решений.

1С-ОТЧЕТНОСТЬ В ФНС, ПФР, ФСС И РОССТАТ – ПРЯМО ИЗ ПРОГРАММЫ

Для сдачи отчетности в контролирующие органы больше не надо переключаться в другие программы. Теперь вы можете отправлять отчетность в электронном виде в ФНС, ПФР, ФСС и Росстат непосредственно из программы «1С:Зарплата и кадры государственного учреждения 8». Для этого в нее включен удобный сервис 1С-Отчетность, обеспечивающий обмен документами между налогоплательщиком и контролируемыми органами в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с использованием электронной подписи.

Пользователи, заключившие договор 1С:ИТС уровня ПРОФ, могут сдавать отчеты одного юридического лица без дополнительной оплаты.

ИНТЕГРАЦИЯ ПРИЛОЖЕНИЙ

«1С:Зарплата и кадры государственного учреждения 8» обеспечивает обмен данными с программами системы «1С:Предприятие» и содержит разнообразные средства взаимодействия с другими программами:

- синхронизации данных с программой «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8» ред. 2.0. Синхронизация происходит автоматически, по заданному регламенту и обеспечивает соответствие информации в программах. Можно настроить обмен данными с другими приложениями с использованием различных технологий обмена.
- возможность импорта и экспорта информации в XML-формате позволяет обмениваться данными практически с любой программой;

ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Типовое решение «1С:Зарплата и кадры государственного учреждения 8», используемое совместно с защищенным программным комплексом «1С:Предприятие, версия 8.3z» (сертификат ФСТЭК России № 3442 от 02.09.2015), признанное программным средством общего назначения со встроенными средствами защиты информации от несанкционированного доступа (НСД) к информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, может быть использовано при создании информационных систем, обрабатывающих персональные данные. В программе реализована возможность регистрации отступа и отказа в доступе к персональным данным, регистрации полученных согласий на обработку персональных данных.

ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ (ИТС)

Фирма «1С» совместно с партнерами предоставляет комплекс сервисов и услуг, направленных на поддержку постоянной работы способности и повышение удобства использования программы:

- регулярное обновление форм отчетности и программы
- быстрое соединение со специалистами техподдержки (сервис 1С-Коннект)
- доступ к информационной системе 1С:ИТС – самому полному информационному ресурсу для пользователей 1С, в котором вопросы кадрового учета рассматриваются в комплексе: подробное разъяснение кадрового законодательства + практические инструкции по отражению возникшей ситуации в программе 1С (its.1c.ru)
- персональные письменные консультации от экспертов, аудиторов и методистов «1С» по вопросам кадрового учета
- возможность удаленной работы с программой через интернет (1С:Линк)
- резервное копирование информационных баз в облачное хранилище для защиты данных от утери (сервис 1С:Облачный архив)

Подробная информация и условия подключения сервисов – на сайте portal.1c.ru.

ВАРИАНТЫ ПОСТАВКИ

Функциональные возможности	Базовая	ПРОФ	КОРП
Учет кадров и персонализированный учет	•	•	•
Расчет и учет заработной платы	•	•	•
Выплаты и депонирование	•	•	•
Исчисление НДФЛ и страховых взносов	•	•	•
Подготовка регламентированной отчетности	•	•	•
Учет деятельности нескольких организаций	•	•	•
Возможность конфигурирования прикладного решения		•	•
Поддержка клиент-серверного варианта работы		•	•
Работа с распределенной информационной базой		•	•
Гранты			•
Социальные льготы и компенсации			•
Набор персонала с поиском кандидатов в интернете			•
Адаптация, обучение и развитие персонала			•
Кадровый резерв и управление талантами			•
Охрана труда, допуски, медосмотры, инструктажи			•
Удаленный доступ для руководителей и сотрудников			•

Полный список партнеров можно получить в фирме «1С»

Для приобретения программ обращайтесь к партнеру фирмы «1С».

Фирма «1С» расширяет сеть партнеров. Мы ищем организации, способные оказывать услуги по продаже, установке, конфигурированию и сопровождению системы программ «1С:Предприятие» у пользователей.



Фирма «1С»
Москва, 123056, а/я 64
Отдел продаж: Селезневская ул., 21
(ст. м. «Новослободская»,
м. «Достоевская»)
Телефон: (495) 737-92-57
www.1c.ru; e-mail: 1c@1c.ru

Мы ждем Вас по рабочим дням
с 9:30 до 18:00

Полный список партнеров можно
получить в фирме «1С»



4 601546 061867