



# 1С:ЗАРПЛАТА И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ 8 КОРП

**Автоматизация работы с персоналом  
для корпораций и растущих компаний**

- Зарплата, налоги и кадровый учет
- Набор персонала с поиском кандидатов в Интернете
- Социальные льготы и компенсации
- Учет и анализ расходов по статьям, проектам и направлениям деятельности
- Кадровый резерв и управление талантами
- Грейды и KPI
- Адаптация, обучение и развитие
- Компетенции, оценка и аттестация
- Охрана труда, допуски, медосмотры, инструктажи
- Защита персональных данных
- Удаленный доступ для руководителей и сотрудников
- Простой переход с «1С:Зарплата и управление персоналом 8»

# 1С:ЗАРПЛАТА И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ 8 КОРП

«1С:Зарплата и управление персоналом 8 КОРП» – решение для автоматизации процессов управления персоналом, кадрового учета и расчета заработной платы в средних и крупных компаниях, госкорпорациях и холдингах.

Продукт разработан с использованием новых возможностей платформы «1С:Предприятие 8.2» на основе широко распространенного решения «1С:Зарплата и управление персоналом 8». Основными направлениями развития являются: расширение набора инструментов управления персоналом, автоматизация работы большего числа категорий сотрудников, развернутая аналитическая отчетность, многоцелевые инструменты руководителя, более гибкая настройка прав доступа. Работа линейных руководителей и сотрудников может быть организована через Интернет.

## КАДРОВЫЙ УЧЕТ И РАСЧЕТ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

### УЧЕТ КАДРОВ И ПЕРСНИФИЦИРОВАННЫЙ УЧЕТ

«1С:Зарплата и управление персоналом 8 КОРП» обеспечивает хранение не только личных данных работников предприятия, но и служебной информации (подразделение, где работает работник, его должность, служебные телефоны и другая контактная информация).

Для анализа кадрового состава предприятия по накопленной информации о работниках строятся различные отчеты, в т.ч. по среднесписочной численности, текучести персонала, движению кадров организации, статистика кадров организации и др.

Система поддерживает ведение воинского учета в соответствии с Федеральным законом от 26 февраля 1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и Постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении положения о воинском учете». В программе формируются все необходимые сведения для представления в военкоматы.

Поддерживается ведение штатного расписания организаций с возможностью указания различных видов тарифных ставок, произвольного количества надбавок и дополнительной информации о штатных единицах. Возможно описание штатных позиций с помощью компетенций. По штатному расписанию формируется вся необходимая отчетность, в том числе представление штатного расписания в виде унифицированной формы Т-3.

Автоматизировано кадровое делопроизводство, включая заполнение унифицированных печатных форм: оформление трудовых договоров; унифицированная форма Т-2; прием на работу (формы Т-1 и Т-1а); кадровые перемещения сотрудников (формы Т-5 и Т-5а); увольнение из организации (формы Т-8 и Т-8а); приказы о предоставлении отпуска (формы Т-6 и Т-6а); приказы о направлении в командировку (формы Т9 и Т9А); командировочные удостоверения (форма Т-10) и служебные задания (форма Т-10а).

Обеспечивается автоматизированное заполнение и проверка на соответствие требованиям ПФР документов индивидуального (персонифицированного) учета.

### РАСЧЕТ И УЧЕТ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

Для расчета и учета заработной платы в программе автоматизирована деятельность как менеджеров, принимающих решение по заработной плате персонала, так и бухгалтеров-расчетчиков заработной платы.

Система предоставляет широкие возможности для формирования различных показателей для начислений. Поддерживается начисление всех основных видов зарплат.

Обеспечивается ведение взаиморасчетов с сотрудниками, а также учет затрат на оплату труда в составе себестоимости продукции и услуг. Автоматизирован весь комплекс расчетов с персоналом, начиная с ввода документов о фактической выработке и фактическом использовании рабочего времени, оплаты больничных листов и отпусков вплоть до формирования документов на выплату зарплат и депонирование, а также отчетности в государственные надзорные органы.

### ИСЧИСЛЕНИЕ НАЛОГОВ И РЕГЛАМЕНТИРОВАННАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

«1С:Зарплата и управление персоналом 8 КОРП» обеспечивает исчисление регламентированных законодательством налогов и взносов с фонда оплаты труда: налога на доходы физических лиц (НДФЛ), страховых взносов в ФСС на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, страховых взносов на обязательное медицинское страхование в территориальный и федеральный ФОМС, взносов в ПФР на обязательное пенсионное страхование и страховых взносов в ФСС на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний.

Предусмотрена выгрузка регламентированной отчетности для передачи в органы Федеральной налоговой службы, ПФР и ФСС в электронном виде.

### ВЕДЕНИЕ УЧЕТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НЕСКОЛЬКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Решение может использоваться на предприятиях холдинговой структуры, состоящих из нескольких организаций, которые оформлены как юридические лица или являются индивидуальными предпринимателями. Программа обеспечивает параллельное ведение двух видов учета персонала – управленческого и регламентированного.

### ДОПУСКИ К РАБОТАМ, МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ, ИНСТРУКТАЖИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Для выполнения отдельных видов работ часто необходимо оформление особого права – допуска к работам, прохождения специального медицинского осмотра или инструктажа. Учет различных видов допусков, например, лицензии на ношение оружия для охранников или водительского удостоверения для водителя, позволяет контролировать сроки действия таких разрешений и заранее планировать их оформление.

Предусмотрена возможность составлять графики медицинских осмотров и формировать отчетность по результатам их проведения.

### УЧЕТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

Автоматизирован учет несчастных случаев на производстве, что в числе прочего дает возможность сформировать весь предусмотренный законодательством пакет документов, анализировать статистику несчастных случаев по причинам их возникновения, анализировать затраты компании по причине несчастных случаев.

### ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

«1С:Зарплата и управление персоналом 8 КОРП» соответствует требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В программе реализована возможность регистрации ряда событий, в частности, доступа и отказа в доступе к персональным данным.

# ИНСТРУМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

## ПОИСК КАНДИДАТОВ В ИНТЕРНЕТЕ

Система позволяет взаимодействовать с популярными интернет-сайтами: выгружать на них сведения об имеющихся в компании вакансиях и получать резюме кандидатов, удовлетворяющих заданным условиям.

## ГРЕЙДЫ

Оценка должностей по степени их важности для компании позволяет сгруппировать должности в рамках одного грейда. Грейд может определять схему мотивации и пакет льгот для группы должностей.

## АДАПТАЦИЯ И УВОЛЬНЕНИЕ

Решение позволяет спланировать последовательность и состав мероприятий, необходимых для сотрудника при адаптации или увольнении, и контролировать их выполнение. На основании плана адаптации или увольнения система формирует исполнителям задачи. Последовательность и состав мероприятий, можно определить как для компании в целом, так и для конкретной позиции.

## МОТИВАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ЛЬГОТАМИ

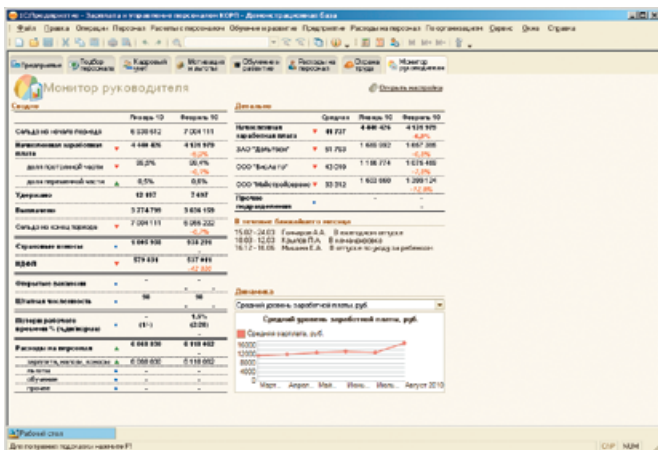
Поддерживается разработка схем финансовой мотивации с использованием различных показателей эффективности деятельности (KPI). Алгоритм расчета начисления конструируется на базе широкого спектра математических формул.

Для предварительной оценки новой схемы мотивации имеется возможность параллельно рассчитать зарплату по нескольким схемам мотивации, а затем, сравнив полученные результаты, выбрать оптимальную схему.

Помимо финансовой мотивации предусмотрено проектирование пакета социальных льгот для позиций компании или грейдов, планирование и учет расходов на предоставление льгот, анализ использования предоставленных льгот сотрудниками.

## ИНСТРУМЕНТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ

Монитор руководителя – панель наиболее важных и срочных показателей системы управления персоналом компании в сжатом информативном виде. С его помощью можно оценить текущее состояние показателей компании, сравнить его с состоянием прошлого периода, проанализировать динамику изменений, быстро получить более подробные отчеты.



Рабочее место по управлению начислениями позволяет анализировать и оперативно управлять изменениями зарплаты. Инструмент позволяет руководителям подразделений вводить предлагаемые изменения зарплаты со своими комментариями, а руководителю компании – анализировать предложения, принимать или отклонять их.

## АНКЕТИРОВАНИЕ

Модуль предназначен для организации и проведения опросов сотрудников и позволяет составлять анкеты, проводить опросы и анализировать их результаты. Механизм анкетирования позволяет сотрудникам участвовать в опросе через Интернет с помощью веб-браузера, его также можно использовать при анкетировании кандидатов в процессе отбора.

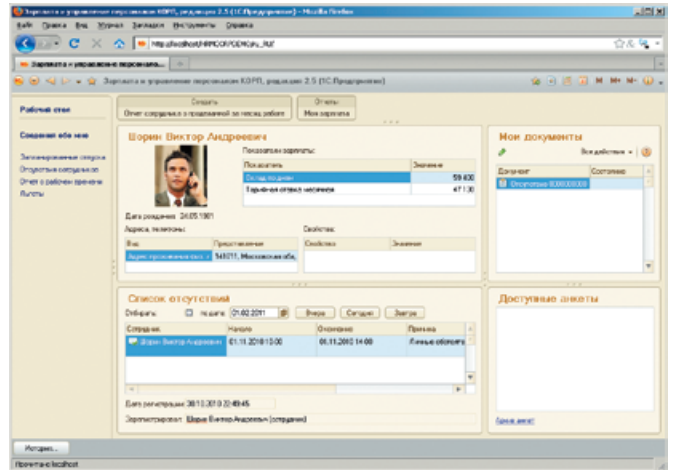
## КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ И УПРАВЛЕНИЕ ТАЛАНТАМИ

Система поддерживает два основных подхода к управлению потенциалом сотрудников: работа с кадровым резервом и формирование фонда талантов (Talent Pool). Создание и ведение кадрового резерва позволяют обеспечить планомерную работу по развитию и карьерному росту сотрудников, а в случае ухода ключевого сотрудника – минимизировать связанные с этим потери и оперативно найти ему оптимальную замену.

Фонд талантов дает возможность компании отбирать и развивать наиболее перспективных сотрудников, максимально используя их потенциал для достижения целей компании.

## РАБОЧЕЕ МЕСТО САМООБСЛУЖИВАНИЯ СОТРУДНИКОВ

Механизм позволяет сотруднику просматривать и актуализировать свои персональные данные, получать необходимую информацию без обращения в кадровую службу, например, сведения о начисленной зарплате и неиспользованном отпуске. Это позволяет снизить нагрузку на службу персонала и повысить оперативность взаимодействия с сотрудниками.



## ОБУЧЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА

Управление обучением и развитием персонала позволяет определять потребности в обучении сотрудников, формировать планы по обучению, регистрировать результаты обучения, учитывать расходы на обучение, оценивать эффективность мероприятий, вести отчетность по динамике изменения компетенций сотрудников.

## КОМПЕТЕНЦИИ И ОЦЕНКА ПЕРСОНАЛА

Система позволяет создавать и описывать модель компетенции для каждой должности, формировать план по оценке компетенций, учитывать результаты оценки и проводить сравнительные результаты между сотрудниками, должностями, отделами либо анализировать изменение компетенций за определенный период.

## АТТЕСТАЦИЯ ПЕРСОНАЛА

«1С:Зарплата и управление персоналом 8 КОРП» обеспечивает автоматизацию основных этапов проведения аттестации: подготовку положений, приказов, аттестационных листов, учет результатов аттестации.

## УЧЕТ ЗАТРАТ НА ПЕРСОНАЛ ПО СТАТЬЯМ, ПРОЕКТАМ И НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Система позволяет планировать расходы на персонал (составлять бюджет расходов), моделировать различные сценарии бюджета (оптимистический, пессимистический), анализировать соответствие фактических расходов плановым, получать данные о распределении расходов на персонал по направлениям деятельности компании и по проектам. Учитываются расходы на зарплату, налоги и взносы, социальные льготы и компенсации, обучение, оформление документов на работу, медицинские осмотры.

# ПРЕИМУЩЕСТВА И СЕРВИСНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

## ИНТЕГРАЦИЯ ПРИЛОЖЕНИЙ

«1С:Зарплата и управление персоналом 8 КОРП» включает режимы обмена данными с программами системы «1С:Предприятие» и содержит разнообразные средства взаимодействия с другими программами:

- возможность импорта и экспорта информации в XML-формате позволяет обмениваться данными практически с любой программой;
- средства обмена данными с конфигурацией «Бухгалтерия предприятия» для 1С:Предприятия 8 – перенос данных об элементах аналитического учета (статьи затрат, контрагенты, объекты строительства и др.) в информационную базу «Зарплата и управление персоналом» и перенос данных об отражении начисленной зарплаты в регламентированном учете в информационную базу «Бухгалтерии предприятия»;
- средства для импорта данных о текущих значениях показателей эффективности (KPI) работников из конфигурации «Управление торговлей» для 1С:Предприятия 8;
- возможность загрузки курсов валют из ресурсов Интернета;
- встроенный почтовый клиент.

«1С:Зарплата и управление персоналом 8 КОРП» позволяет выполнять отправку отчетности в налоговый орган непосредственно из программы. Для этого в нее включен механизм информационного взаимодействия налогоплательщиков и налоговых органов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с использованием электронной цифровой подписи.

## ЭРГОНОМИЧНЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИЙ ИНТЕРФЕЙС

Новый современный дизайн интерфейса обеспечивает легкость освоения для начинающих и высокую скорость работы для опытных пользователей:

- значительное ускорение массового ввода информации благодаря функции «ввод по строке» и эффективному использованию клавиатуры;
- удобные средства работы с большими динамическими списками, управление видимостью и порядком колонок, настройка отбора и сортировки;
- максимальное использование доступного пространства экрана для отображения информации.

## ГИБКОСТЬ И НАСТРАИВАЕМОСТЬ

Типовая конфигурация «Зарплата и управление персоналом КОРП» реализует общие схемы расчета заработной платы и управления персоналом и может использоваться в большинстве компаний. Для отражения специфики конкретной организации типовую конфигурацию можно изменить при помощи режима «Конфигуратор», который обеспечивает:

- реализацию любых алгоритмов расчета начислений и удержаний с помощью встроенного языка;
- организацию любых справочников и документов произвольной структуры;
- настройку внешнего вида форм ввода информации;
- возможность наглядного представления информации в виде различных диаграмм;
- широкие оформительские возможности создания печатных форм документов и отчетов;
- быстрое изменение конфигурации с помощью визуальных средств разработки.

## МАСШТАБИРУЕМОСТЬ

- однопользовательский вариант для небольших организаций или персонального использования;
- файловый вариант для многопользовательской работы, обеспечивающий простоту установки и эксплуатации;
- клиент-серверный вариант работы на основе трехуровневой архитектуры, обеспечивающий надежное хранение и эффективную обработку данных при одновременной работе большого количества пользователей.

## РАБОТА С ТЕРРИТОРИАЛЬНО РАСПРЕДЕЛЕННЫМИ ИНФОРМАЦИОННЫМИ БАЗАМИ

В «1С:Зарплата и управление персоналом 8 КОРП» предусмотрена работа в режиме распределенной информационной базы.

Возможности при работе в режиме распределенной информационной базы:

- неограниченное количество автономно работающих информационных баз;
- полная или частичная синхронизация данных;
- произвольный порядок и способ передачи изменений.

## АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Система предоставляет удобные инструменты для администрирования:

- настройку прав доступа пользователей на основе механизма ролей, назначение состава меню, командных панелей и языка пользователя;
- журнал регистрации действий пользователей и системных событий;
- возможность выгрузки и загрузки информационной базы;
- средства установки и обновления платформы и прикладных решений.

## МНОГОПЛАТФОРМЕННОСТЬ, РАБОТА С РАЗЛИЧНЫМИ СУБД

Сервер «1С:Предприятия 8» может функционировать как в среде Microsoft Windows, так и в среде Linux.

Веб-клиент может работать в различных интернет-браузерах (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Safari, Google Chrome), что позволяет использовать его в различных операционных системах (Microsoft Windows, Linux, MacOS).

Платформа «1С:Предприятие 8» поддерживает работу в файловом режиме, а также с различными СУБД: Microsoft SQL Server, PostgreSQL, IBM DB2, Oracle Database.

## МЕТОДИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА

Для продуктов системы «1С:Предприятие 8» предусмотрено сервисное обслуживание по линии информационно-технологического сопровождения (ИТС). Сервисное обслуживание по линии ИТС включает:

- услуги линии консультаций по телефону и электронной почте;
- предоставление новых релизов программы и конфигураций;
- предоставление новых форм отчетности;
- ежемесячное получение комплекта дисков ИТС, содержащего методические материалы по настройке и эксплуатации системы, консультации и справочники по бухучету и налогообложению, правовую базу данных «Гарант» и многое другое.



Фирма «1С», Москва, 123056, а/я 64  
Отдел продаж: Селезневская ул., 21  
(ст. м. «Новослободская»),  
телефон: (495) 737-92-57  
факс: (495) 681-44-07  
www.1c.ru; e-mail: 1c@1c.ru



Мы ждем Вас по рабочим дням  
с 9:30 до 18:00

Полный список партнеров можно получить в фирме «1С»

Для приобретения программ обращайтесь к партнеру фирмы «1С». Фирма «1С» расширяет сеть партнеров. Мы ищем организации, способные оказывать услуги по продаже, установке, конфигурированию и сопровождению системы программ «1С:Предприятие» у пользователей.