



1С:ПРОФЕССИОНАЛ

сертификация пользователей «1С:Предприятия»

Просматривая объявления о приеме на работу бухгалтеров и менеджеров торговых служб, можно убедиться, что знание программ системы «1С:Предприятие» является практически стандартным требованием.

СЕРТИФИКАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ СИСТЕМЫ «1С:ПРЕДПРИЯТИЕ» – ЕДИНЫЙ СТАНДАРТ ПРОВЕРКИ И ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Сертификат «1С:Профессионал» является официальным подтверждением того, что его владелец может эффективно использовать в своей работе весь спектр возможностей программ популярной системы «1С:Предприятие» (см. 1c.ru/prof).

СЕРТИФИКАТ ПОДТВЕРЖДАЕТ, ЧТО ЕГО ВЛАДЕЛЕЦ ОБЛАДАЕТ ЗНАНИЯМИ И НАВЫКАМИ, ПОЗВОЛЯЮЩИМИ:

- Установить и подготовить к работе программный продукт системы программ «1С:Предприятие».
- Повысить эффективность управления предприятием в целом, его бухгалтерии, кадровой службы и торговых отделов, оперативность и качество ведения учета за счет использования всего спектра возможностей программ автоматизации.
- Избежать ошибок в работе с бухгалтерской, финансовой, торгово-складской информацией, сократить время на подготовку внутренней и внешней отчетности.
- Свести к минимуму время простоя системы и сократить общие затраты на ее поддержку.
- Администрировать систему, обеспечить сохранность данных, не допускать несанкционированного доступа к данным.
- Организовать информационное взаимодействие с другими подразделениями, использующими компоненты системы программ «1С:Предприятие», обеспечить оперативное прохождение важной информации.

ЧТО ДАЕТ СЕРТИФИКАЦИЯ:

СПЕЦИАЛИСТУ:

- Официальное подтверждение своей квалификации, опыта и навыков работы с наиболее массовыми программами автоматизации управления и учета.
- Преимущества при продвижении по службе или приеме на работу.
- Уважение и доверие руководства и сотрудников.
- Уверенность в своих знаниях и способностях.

ПРЕДПРИЯТИЮ:

- Объективные критерии оценки профессиональных способностей при приеме сотрудников на работу, продвижении их по службе или поощрении.
- Уменьшение затрат времени и средств на обучение и подготовку сотрудников бухгалтерии и торговых служб.
- Повышение качества работы предприятия, минимизацию рисков и проблем.

КАК СДАТЬ СЕРТИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН «1С:ПРОФЕССИОНАЛ»

Список центров приема экзаменов см. 1c.ru/prof/tests/index.jsp

Для подготовки к экзамену рекомендуется:

- проработать сборник комплект вопросов сертификационного экзамена «1С:Профессионал» с примерами решений. Эти комплекты выпускаются для всех продуктов, по которым предусмотрена сертификация (подробнее о книгах см. books.1c.ru).
- 1С:Учебное тестирование – тренажер для подготовки к экзамену, актуальная база вопросов и ответов edu.1c.ru/dist-training
- Очные курсы в 1С:Учебном центре №1 и 1С:Учебном центре №3 1c.ru/rus/partners/training/default.jsp
- Очные курсы в региональных Центрах Сертифицированного Обучения 1c.ru/cso/courses.jsp
- Видео-курсы 1С:Учебного центра №1 edu.1c.ru/dist/edu

по программе «1С:Бухгалтерия 8»

- «1С:Бухгалтерия 8»: первые шаги
- «1С:Бухгалтерия 8». Практическое освоение бухучета с самого начала
- «1С:Предприятие 8». Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (пользовательские режимы)

по программе «1С:ERP Управление предприятием 2»

- Концепция прикладного решения «1С:ERP Управление предприятием 2»
- Управление производством и ремонтами в прикладном решении «1С:ERP Управление предприятием 2»
- Управленческий учет затрат, финансовый результат в прикладном решении «1С:ERP Управление предприятием 2»

по программе «1С:Управление торговлей 8»

- «1С:Предприятие 8. Управление торговлей». Основные принципы работы с программой

на знание основных механизмов и возможностей платформы 1С:Предприятия 8

- Азы программирования в системе «1С:Предприятие 8.3»
- Введение в конфигурирование в системе «1С:Предприятие 8». Основные объекты

по программе «1С:Зарплата и управление персоналом 8»

- 1С:Предприятие 8». Использование конфигурации «Зарплата и управление персоналом» (пользовательские режимы)

по программе «1С:Управление нашей фирмой 8»

- «Оперативное управление в малом бизнесе с использованием программы «1С:Управление нашей фирмой 8»

по программе «1С:Документооборот 8»

- Профессиональная работа в программе «1С:Документооборот 8», Редакция 2.1

по программе «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8»

- Ведение бухгалтерского учета государственного (муниципального) учреждения в программе «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8»

Фирма «1С». Москва, 123056, а/я 64.
Отдел продаж: ул. Селезневская, д. 21.
Тел.: (495) 688-90-02 (многоканальный).
Факс: (495) 688-90-02.
Время работы с 9:30 до 18:00 по рабочим дням.
E-mail: prof@1c.ru; URL: www.1c.ru, 1c.ru/prof

